|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **사업관리(PM)** | **단위업무** | 개발 | | |
| **작성자** | 신창권 | **작성일자** | 2018.09.03 |

**회의록**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **업무** | 월간회의 | | **회의록ID** | 9310\_회의록(0903-1) |
| **회의일자** | 2018.09.03 | | **회의장소** | 저작권위원회 대회의실 |
| **참석자** | **한국저작권위원회** | 차태원 팀장, 문경도 선임, 박지혜 주임 | | |
| **프로젝트팀** | 곽종 PM, 신창권 상무 | | |
| **회의내용** | 월간 회의 | | | |
| **주요**  **논의사항** | \* 콘진원으로의 데이터 이관 방안  ① 그대로 가기  ② 과제 기획, 로드 맵 등 중요 부분만 위탁 받아 수행하기  ③ 다 넘기기  => 시스템을 이관하는 방법  => 데이타만 맞추어 넘기기 <= 올해는 요구할 수 있음  \* R&D 사업 관리 시스템 시연  - 사업자 등록번호 / 법인등록번호 입력시 검증 필요  - 과제 개요는 4000 바이트로 맞추기  - 민간부담금 : 대기업 50% 등 기본 입력 값 체크 기능 필요  - 과제 결과 항목 : 중단 추가  - 협약이 되면 업체가 직접 과제 정보를 본 시스템을 통해 입력할 수 있도록 가능한지 검토 필요  => 권한을 줘서 본인들의 과제 정보만 입력할 수 있도록 구현  - 성과현황 => 왼쪽이 성과 관리로 나옴.  - 성과현황 => 메뉴 위치를 맨 앞으로 빼기.  - 통계 메뉴는 많이 쓰는 순서로 재 배치 할 것  - 기관별 지원금 현황이 제일 우선  - 논문 중요 하지 않음  - 사업화 관련 업무 부분이 중요  \* 테스트  - 아르바이트생(지호, 설화) 등을 통한 충분한 테스트 할 것  \* 기타  - 등록된 과제 내용에 대해서는 필요한 내용을 빨리 찾을 수 있도록 기능 구현  - 콘진원과의 협의에 따라 요구사항이 있을 수 있음. | | | |
| **비고** |  | | | |